

14/2016.T.

## JEGYZŐKÖNYV

**Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. október 26-án tartott nyilvános üléséről.**

### Határozatok:

<b>Sorszám</b>
41/2016.(X.26.)
42/2016.(X.26.)

### Rendeletek:

<b>Sorszáma (kihirdetés ideje)</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)</b>	<b>Kódja</b>
9/2016.(X.27.)	<b>SZMSZ</b>	2/2015.(II.26.) mód.	<b>A1</b>
10/2016.(X.27.)	<b>szociális</b>	4/2015.(II.26.) mód.	<b>L1</b>

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 26 - án tartott nyilvános üléséről.

**Az ülés helye:** Tormafölde, Petőfi Sándor utca 81. – Községi Ház

**Jelen vannak:**

- Hajdu László polgármester
- Ferincz József alpolgármester
- Gaál László képviselő
- Horváth László képviselő

A megválasztott 5 fős testületből 4 fő.

**Igazoltan távol:** Dr. Bertha András alpolgármester

**Meghívottak részéről:** dr. Hercz Judit jegyző

**Hajdu László polgármester:** köszönti a testület tagjait, a jegyzőt. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes – az 5 tagú testületből 4 fő jelen van. Javaslatot tesz a napirendi pontokra. A meghívóban jelzetteket javasolja tárgyalni, azzal az eltéréssel, hogy az 5-ös napirendet, amelynek keretében megbízási szerződésről kellene döntenie a testületnek, vegyék le a napirendről, mert nem sikerült tisztázni a szerződés részleteit. A polgármester beszámolója így 5-ös napirend lesz, ha elfogadja a testület.

A testület ülését 10 órakor megnyitja.

### Napirend:

1. SZMSZ. módosítás.  
Előadó: Hajdu László polgármester.
2. Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.  
Előadó: Hajdu László polgármester.
3. Törvényességi észrevétel tárgyalása.  
Előadó: Hajdu László polgármester.
4. Temető parkoló ügyében tájékoztatás.  
Előadó: Hajdu László polgármester.
5. Polgármester beszámolója.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangúlag elfogadja.

## **Napirend tárgyalása:**

### **1. napirend**

#### **SZMSZ módosítás**

Előadó: Hajdu László polgármester, előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

**Hajdu László polgármester:** kéri a képviselőket, hogy fogadják el az SZMSZ módosítását az előterjesztés szerint.

**Ferincz József alpolgármester** egyetért a polgármesterrel.

**Hajdu László polgármester** kéri képviselőtársait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta rendeletét.

#### **TFKÖKT 9/2016.(X.27.) ÖR.**

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015.(II.26.) önkormányzati rendeletének módosításáról.  
(rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### **2. napirend**

#### **Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.**

Előadó: Hajdu László polgármester, előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.

**Hajdu László polgármester:** javasolja, hogy fogadják el a rendeletet.

**Ferincz József alpolgármester** egyetért a polgármesterrel.

**Hajdu László polgármester** kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta rendeletét:

#### **TFKÖKT 10/2016.(X.27.) ÖR**

a szociális ellátásokról szóló 4/2015.(II.26.) ÖKT. rendelet módosításáról.  
(rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

### 3. napirend

#### **Törvényességi észrevétel tárgyalása.**

Előadó: Hajdu László polgármester, felhívás a jegyzőkönyvhöz csatolva

**Hajdu László polgármester** kéri a képviselőket, hogy értsenek egyet a törvényességi felhívással, a helyi építési szabályzat módosítása ugyanis folyamatban van. Ezzel meg is lehet válaszolni a felhívást.

**Ferincz József alpolgármester** egyetért a polgármesterrel.

**Hajdu László polgármester** kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

#### **TFKÖKT 41/2016. (X.26.) sz. hat.**

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Kormányhivatal ZAB-030/1122-1/2016. számú törvényességi észrevételével egyetért.

a Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2007.(IX.7.) rendelete felülvizsgálata folyamatban van.

Indokolás:

A testület elfogadja a Zala Megyei Kormányhivatal álláspontját és felülvizsgálja rendeletét.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről a Zala Megyei Kormányhivatalt értesítse.

**Felelős:** dr. Hercz Judit jegyző

**Határidő:** 2016. október 31.

### 4. napirend

#### **Temető parkoló ügyében tájékoztatás.**

Előadó: Hajdu László polgármester

**Hajdu László polgármester** szóbeli előterjesztésében előadja, hogy a Zala Megyei Önkormányzat és az Államkincstár folyamatosan kéri az Önkormányzattól, hogy rendezze a temető parkoló ügyét. Ismételten betettük a képviselők anyagába a Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ 2015. novemberi levelét, amiben a Központ tájékoztatta az önkormányzatot, hogy mit követel ahhoz, hogy a terület önkormányzati tulajdonba adásához a Magyar Állam hozzájáruljon.

**Gaál László képviselő** ez már egy lerágott csont. Szégyellje magát ez a Koordinációs Központ a csűrés - csavarásért. Javasolja, hogy bízzák meg a polgármestert a vázrajzok elkészíttetésével és adjanak neki mindenféle meghatalmazást, amire szüksége lehet.

**Hajdu László polgármester** kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangú 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**TFKÖKT 42/2016. (X.26.) sz. hat.**

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Hajdu László polgármestert, hogy a Tormafölde 77 hrsz.-ú ingatlanból leválasztásra kerülő ingatlanrészek önkormányzati tulajdonba adása érdekében

- az MKN Zrt. közútkezelői állásfoglalásában meghatározott szempontok alapján készített új, érvényes változási vázrajzot és területi kimutatást készíttessen legalább négy eredeti példányban,
- Szerezze be a Magyar Közút NZrt. Zala Megyei Igazgatóság közútkezelői hozzájárulását az ingatlan önkormányzati tulajdonba adásához,
- Szerezze be a Zala Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály előzetes állásfoglalását, tájékoztatását.
- A Képviselő-testület a Tormafölde 77/1-es hrsz.-ú ingatlan tulajdonjogát kéri önkormányzati tulajdonba a Magyar Államtól.
- A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére, szerződések aláírására.
- a telekalakítással és a tulajdonba adással kapcsolatban felmerülő költségeket az Önkormányzat viseli.

**Felelős:** Hajdu László polgármester

**Határidő:** 2016. december 31.

**5. napirend**

**Polgármester beszámolója**

**Hajdu László polgármester** szóbeli előterjesztésében előadja, hogy

- a Tormaföldi Gyermekrehabilitációs Egyesületnek van az önkormányzattal szemben 600 000 Ft. követelése, aminek a rendezése elég bonyolult.
- a temetőben parkosítanak, de probléma volt a munkaterület átadással.

**Gaál László képviselő** kérdezi, hogy lesz-e idősek napja? Megjegyzi, hogy a borházat pedig el kellene viténi már a Gesztenye Fesztivál óta ott árválkodik. Vagy talán az időseket fogjuk ott itatni?

**Hajdu László polgármester** szerzek fuvarost és elvitetem.

**Horváth László képviselő** kérdezi, hogy jó-e az önkormányzat működése?

**Gaál László képviselő** nem jól mennek a dolgok.

**Horváth László képviselő** egyszerűbb nem csinálni semmit. Nem beszélünk meg semmit. Nem beszéltük meg azt sem, hogy milyen legyen a temetőkapu. A kapuk

már elkészülhettek volna. Tarthattunk volna 56-os megemlékezést is. Mi van a falugondnoki normatíva elvonással? Lett felelősségre vonás?

**dr Hercz Judit jegyző** a normatíva elvonással kapcsolatos felelősségre vonás az én feladatom lett volna. A Kincstárnak ebben az ügyben nincsen igaza és én meg is írtam a jegyzőkönyvükre az észrevételt. Az önkormányzatnak pert kellett volna indítania az ügyben, amit én el is mondtam, de a testület nem döntött a keresetindításról. A határidő már lejárt. Felelősségre vonásnak akkor lehetne helye, ha bizonyosak lennének abban, hogy a Kincstár helyesen járt el, de nem vagyunk.

**Hajdu László polgármester** határozzuk el, hogy kéthetente találkozunk és megbeszéljük a dolgokat. Én úgy érzem, hogy magamra hagyatok.

**Gaál László képviselő** nem akarok bölcsnek látszani, de nem jól mennek a dolgok. A templom ügybe engem bevontál, a többieket nem. Nem volt szerencsés.

**Ferincz József alpolgármester** sokszor nem sikerült időpontot egyeztetni. Az biztos, hogy rá kell figyelni a dolgokra. Az 56-os megemlékezést civil szervezet is megtarthatta volna.

A Képviselő-testület a polgármester beszámolóját tudomásul vette.

Több napirend nem volt, ezért a polgármester a testület ülését és 12 óra 20 perckor bezárta.

Kmf.

  
**dr. Hercz Judit**  
jegyző



  
**Hajdu László**  
polgármester

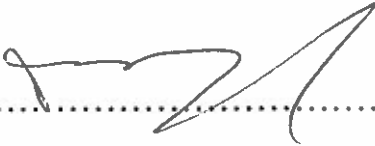
# Jelenléti ív

A Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 26-án tartott nyilvános üléséről.

1. Hajdu László polgármester

.....  


2. Ferincz József alpolgármester

.....  


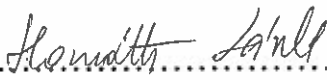
3. DR Bertha András alpolgármester

.....

4. Gaál László képviselő

.....  


5. Horváth László képviselő

.....  


dr Hercz Judit jegyző

.....  


Lenti Járás képviselője

.....

Tormafölde KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL  
✉ 8879. Tormafölde Petőfi u. 81 ☎ ( 92) 376072

## MEGHÍVÓ

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ülését  
2016. október 26 -án (szerda) 10 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tormafölde, Községi Ház Petőfi u. 81.

## NAPIREND

### Nyílt ülés:

- 1) **SZMSZ módosítás**  
Előadó: dr. Hercz Judit jegyző
- 2) **Szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása.**  
Előadó: Hajdu László polgármester
- 3) **Törvényességi észrevétel tárgyalása.**  
Előadó: Hajdu László polgármester
- 4) **Temető parkoló ügyében tájékoztatás.**  
Előadó: Hajdu László polgármester
- 5) **Szerződés ügyében döntés.**  
Előadó: Hajdu László polgármester
- 6) **Polgármester beszámolója.**

### Zárt ülés:

- 1) **Beiskolázási segélyek elbírálása.**  
Előadó: Hajdu László polgármester

Tormafölde, 2016. október 24.



  
Hajdu László  
polgármester



## **Előterjesztés**

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 26-i ülésére.

Előterjesztő: Hajdu László polgármester  
Készítette: Orbán Anikó gazdasági ügyintéző

### **Tisztelt Képviselők!**

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője dr. Hercz Judit 2016. december 1. nappal nyugdíjba vonul. A munkából való felmentése ez év november 1. nappal kezdődik. Az új jegyző megválasztásáig és annak hivatalba lépéséig gondoskodni kell a hivatal vezetéséről. Az önkormányzat SZMSZ-e szabályozza a jegyző tartós helyettesítését akképp, hogy másik hivatalba lévő jegyzőt kell megbízni a helyettesítésre. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal állományában van olyan köztisztviselő, aki rendelkezik az előírt végzettséggel, ezért a célszerű az új jegyző állományba lépéséig belső körben gondoskodni a helyettesítésről. Ezzel a lehetőséggel került módosításra az SZMSZ.

Kérem a rendelettervezet megvitatását és elfogadását.

Tormafölde, 2016. október 24.

**TORMAFÖLDE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**9/2016. (X.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (II.26.) ÖKT rendelet módosításáról**

Az önkormányzat képviselő-testülete az 2/2015. (II.26.) ÖKT. a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét (továbbiakban R.) a következőképpen módosítja:

**1.§.**

**A R. 39.§ (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:**


39.§ (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásáról a Lovászi polgármester gondoskodik más jegyző helyettesítésre való felkérésével vagy a közös önkormányzati hivatal – a jegyzői feladatok ellátására előírt végzettséggel rendelkező köztisztviselője – megbízásával.

**Záró rendelkezések**


**2.§.**

Jelen rendelet 2016. október 28-án lép hatályba.


Tormafölde, 2016. október 26.

  
Hajdu László  
polgármester



  
dr. Hercz Judit  
jegyző

**Kihirdetve: 2016. október 27.**

  
dr. Hercz Judit  
jegyző



## INDOKOLÁS

Tormafölde Község Önkormányzatának 9/2016. (X.27.) ÖR rendelethez

Az önkormányzati SZMSZ 39.§ (3) bekezdésének módosulása lehetővé teszi a belső munkaerőforrások felhasználást egy magasabb vezetői pozícióban, ezzel gazdaságosabb működést biztosít a hivatal számára.

Tormafölde, 2016. október 24.

## **Hatásvizsgálat**

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2016.(X.27.) önkormányzati rendeletéhez

**Társadalmi-gazdasági hatása:** változatlan.

**Költségvetési hatása:** gazdaságosabb

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs

**Egyéb hatása:** nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A változó felsőbb szintű jogszabályokhoz igazítás követelménye

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi észrevétel.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges

## **Előterjesztés**

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 26-i ülésére.

Előterjesztő: Hajdu László polgármester  
Készítette: dr. Hercz Judit

### **Tisztelt Képviselők!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§.-a szabályozza a falugondnoki szolgálat működtetésének feltételeit. A jogszabály előírja, hogy a szolgálat működési feltételeit az önkormányzatoknak rendeletben kell szabályoznia.

A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet ezért kiegészül a képviselő testület által korábban határozattal elfogadott szakmai programmal, mely a rendelet mellékletét képezi.

Kérem a rendelettervezet megvitatását és elfogadását.

Tormafölde, 2016. október 24.

**Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**10/2016. (X.27.) önkormányzati rendelete**  
**a szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) ÖKT rendelet módosításáról**

Az önkormányzat képviselő-testülete az 4/2015. (II. 26.) ÖKT. rendelete a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletét (továbbiakban R.) a következőképpen módosítja:

**1.§.**

**A R. 27.§. (1) bekezdése a következő mondattal egészül ki:**

27.§.(1) A szakmai programot a jelen rendelet 9. melléklete tartalmazza.

**2.§.**

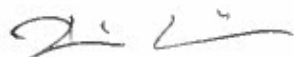
**A R. 9. mellékletét a jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.**

**Záró rendelkezések**


**3.§.**

Jelen rendelet 2016. október 28-án lép hatályba.

Tormafölde, 2016. október 26.




Hajdu László  
polgármester



dr. Hercz Judit  
jegyző

**Kihirdetve: 2016. október 27.**



dr. Hercz Judit  
jegyző



## **Tormafölde Községi Önkormányzat falugondnoki szolgálatának szakmai programja**

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Tormafölde önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

### **I. rész**

#### **A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

- a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

### **II. rész**

#### **A települési, lakossági szükségletek bemutatása**

Tormafölde község a dél-nyugat zalai térség jellemzőit hordozza magán. Kis lélekszámú, alacsony születésszámmal, magas halálozási aránnyal.

A településen megtalálható közszolgáltatások:

- mobilposta
- háziorvosi rendelés heti egy alkalommal helyben, a hét többi napján Tornyiszentmiklóson, fogorvosi rendelés Lovászi községben; gyermekorvosi rendelés a közeli Lenti városban érhető el.
- óvoda Lovásziban, 8 évfolyamos általános iskola Lovásziban. Az önkormányzat az óvodai ellátást társulási megállapodás alapján látja el. A Buda Ernő Körzeti Általános Iskola állami fenntartású.
- Községi színtér, közösségi ház mozgókönyvtári szolgáltatás,
- házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, szociális étkeztetés, családsegítés
- Mozgókönyvtári szolgáltatás
- civil szervezet: Hóvirág Egyesület

A településen magas a 60 éven felüliek aránya.

A természetes születés aránya alacsony, míg a az elhalálozás aránya magas.

### III. rész

- **A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

#### 1. Közreműködés az étkeztetésben

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel szállításában való részvétel oly módon, hogy a falugondnok a falugondnoki autót vezeti, a házi segítségnyújtó pedig beviszi a rászorulóknak az ebédet. Így nem kell az autót folyton leállítani és az étel melegen tartására is nagyobb az esély, mert a kiszállítás gyorsabban megy. A feladatellátás során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Az ellátottak köre:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	X
20 fő felett ellátott személy	

#### 2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közmunkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

*Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„X”-szel jelölni
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	X



### 3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

<b>Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában</b>	<b>„X”-szel jelölni</b>
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	X
70 fő feletti ellátott személy	

### 4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

<b>Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben</b>	<b>„x”-szel jelölni</b>
Nincs	
Eseti	X
havonta legalább két alkalommal	
hetente legalább két alkalommal	

## **5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. (A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Szükség esetén a falugondnok az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre szállítja a beteget, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

<b>Háziorvosi rendelésre szállítás</b>	<b>„x”-szel jelölni</b>
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	X
naponta	

<b>Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás</b>	<b>„x”-szel jelölni</b>
Nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	

hetente egyszer	X
<b>Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)</b>	„x”-szel jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	X

## 6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

### A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része pedig a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

### Az ellátottak köre:

óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

<b>Egyéb gyermekszállítás</b>	„x”-szel jelölni
nincs	
esetenként	X
hetente	
naponta	

## B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

### 1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

#### A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezzi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed.

#### Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

<b>Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés</b>	„x”-szel jelölni
Nincs	
esetenként	X

rendszeresen	
--------------	--

## 2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

### A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékoztatás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

### Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
Nincs	
esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

## 3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

### A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kiméltése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

### Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X”-szel jelölni
Nincs	

Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

<b>Nyugdíjas korúak szállítása</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

### **C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik, közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati rendezvényre,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások, anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat és intézményei.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

### **D./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

<b>Tervezett gépkocsifutás havi szinten</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	X
1000-1500 km	
1500 km felett	

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél ma-

gasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	„X”-szel jelölni
30% alatt	
30 % felett	X

#### IV. rész

### Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

#### A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

– személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester, hivatali dolgozók útján.

#### A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a körjegyzőség erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja

#### A kapcsolattartás lehetséges módjai

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. *Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

#### A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módzatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a körjegyzőségen/gondozási központban pedig személyesen, illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3. munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

#### Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, vala-

mint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 3 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a körjegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

#### **A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

– A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

#### **A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

– Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy

– A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve

– A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

### **V. rész**

#### **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

##### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falu- és Tanyagondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### **Tárgyi feltételek**

A falugondnok a munkáját gépkocsival végzi.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

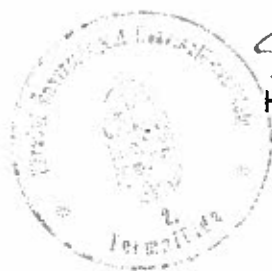
A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.


A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására:

- a Falu- és Tanyagondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya által készített formanyomtatványt használja.

**Záradék:** Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 10/2016(X.27.) önkormányzati rendeletével a Falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Dátum: 2016. október 26.



  
Hajdu László  
polgármester



## INDOKOLÁS

Tormafölde Községi Önkormányzat 10/2016. (X.27.) ÖR rendelethez

Jogszályi előírásoknak megfelelően a Falugondnoki Szakmai Program beépült az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletébe.

Tormafölde, 2016. október 24.

## Hatásvizsgálat

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2016.(X.27.) önkormányzati rendelethez

**Társadalmi-gazdasági hatása:** változatlan.

**Költségvetési hatása:** nincs.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs

**Egyéb hatása:** nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** A változó felsőbb szintű jogszabályokhoz igazítás követelménye

**A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:** törvényességi észrevétel, normatíva elvonás.

**A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

- **személyi:** a már meglévő ügyintézői háttér
- **szervezeti:** nincs
- **tárgyi:** a meglévő feltételeken kívül többlet nem szükséges



ZALA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: ZAB/030/1122-1/2016.  
Ügyintéző: dr. Tokorcsi Katalin  
Telefon: 06 (92) 507 743

Tárgy: Törvényességi felhívás  
Határidő: 2016. október 31.

**Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részére**  
Tormafölde

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 132. § (1)-(3) bekezdéseiben biztosított törvényességi felügyeleti jogkörömben eljárva, a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára által meghatározott helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos ellenőrzési munkaterve részeként folytatott célvizsgálat keretében megvizsgáltam Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének működését, és mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés miatt

**törvényességi felhívással**

élek.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzat a településszerkezeti tervet legalább 10 évente, a helyi építési szabályzatot legalább 4 évente áttekinti, ellenőrzi és dönt arról, hogy továbbra is változatlan tartalommal alkalmazza, módosítja, vagy újat alkot.

Az önkormányzat képviselő-testületi üléseiről készített és a Zala Megyei Kormányhivatal részére felterjesztett jegyzőkönyvek alapján megállapítottam, hogy Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tormafölde Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2007. (IX.7.) önkormányzati rendeletét az említett jogszabályhelyben foglaltaknak és az időközben történt jogszabályváltozásoknak megfelelően a mai napig nem vizsgálta felül.

Felhívom a képviselő-testületet, hogy a mulasztását pótolni, a felülvizsgálati kötelezettségének 2016. október 31-ig eleget tenni, és annak eredményét döntésében rögzíteni szíveskedjen.

Jelzem, hogy a felhívásban foglaltakat a képviselő-testület köteles megvizsgálni és a megadott határidőn belül az annak alapján tett intézkedéséről vagy egyet nem értéséről a kormányhivatalt írásban tájékoztatni.

Zalaegerszeg, 2016. május 31.

Dr. Sifter Rózsa kormány megbízott nevében és megbízásából:



**FŐIGAZGATÓ**

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezse útca 10. Pf. 227.

Telefon: (36 92) 507 700, Fax: (36 92) 507 745, E-mail: hivatal@zalakozig.hu, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala



Válaszlevelükben kérjük szíveskedjenek az alábbi iktatószámra hivatkozni.

IKTATÓSZÁM: G-2/003133-1/2015.  
TÁRGY: Végleges megállapodás megküldése  
HIVSZ: 123/2014/XI.26./Képviselő testületi határozat  
ELŐADÓ: dr. Debreczeni Katalin  
ELŐADÓ TELEFONSZÁMA: 06-1-33-68-137, [debreczeni.katalin@kkk.gov.hu](mailto:debreczeni.katalin@kkk.gov.hu)  
MELLÉKLET: 1 pld. level G-2/1048-3/2013.

Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal  
**Hajdú László**  
polgármester

Lovászi  
Kútfej u. 112.  
8878

### Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a 374-4/2015. iktatószámú, a **Tormaföld 77 hrsz.-ú** ingatlan használatára szóló üzemeltetési megállapodás megkötése tárgyában írt levelükben foglaltakra az alábbiakról tájékoztatom.

Tájékoztatom, hogy a hivatkozott levelükben kezdeményezett üzemeltetési megállapodás megkötésére nincs lehetőség. A Magyar Állam tulajdonában és a KKK vagyonkezelésében álló Tormaföld 77 hrsz.-ú ingatlanon közfeladat ellátása céljából 1999-ben kialakításra került közlekedési létesítmény (parkoló) alatti ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása lehetséges a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. § (3) bekezdése alapján.

A Tormaföld 77 hrsz.-ú ingatlan terület és tulajdonjogi rendezése tárgyában - az ügy előzményei alapján - megállapítható, hogy

- az Önkormányzat 2009. évben a 64/2009 munkaszámú változási vázrajz alapján kezdeményezte a telekalakítási eljárás lefolytatásához a KKK hozzájárulását,
- a KKK a parkoló melletti, közlekedési funkciót nem ellátó zöld terület önkormányzati tulajdonba adását is javasolta,
- a 2011. évben elkészült változási vázrajz alapján G-2/59-1/2011. iktatószám alatt a KKK részéről meghatalmazás került kiadásra a telekalakítási eljárás lefolytatására,
- 2012. 02.15-én Előzetes megállapodás megkötésére került sor a KKK és az Önkormányzat között,
- 2012. február 22-én az NKH hatósági átminősítési eljárást indított
- 2012. szeptember 18-án - a hiánypótlás teljesítésére előírt határidő eredménytelensége miatt - a hatósági eljárás megszüntetésére került sor,
- 2013. 06. 12-én a 084/2010. munkaszámú változási vázrajz a G-2/1048-3/2013.ikt.sz. levélben visszaküldésre került, mert a Magyar Közút NZrt. Zala Megyei Igazgatósága közútkezelői hozzájárulásában kérte a vázrajz átdolgozását.

A G-2/1048-3/2013. iktatószámú levelünkben foglaltakat továbbra is fenntartjuk. A Tormaföld 77 hrsz.-ú ingatlanból leválasztásra kerülő ingatlanrészek önkormányzati tulajdonba adása érdekében kérjük az alábbi dokumentumok megküldését:

- az MKN Zrt. közútkezelői állásfoglalásában meghatározott szempontok alapján készített új, érvényes **változási vázrajzot és terület kimutatást**, legalább négy eredeti példányban,



- 1024 Budapest, Lövőház utca 39. • telefon: +36 (1) 336-8100 • fax: +36 (1) 336-1522 • e-mail: kkk@kkk.gov.hu
- a Magyar Közút NZrt. Zala Megyei Igazgatóság **közútkezelői hozzájárulását** az ingatlan megosztásához és az önkormányzati tulajdonba adáshoz,
  - az Önkormányzat **képviselő testületi határozatát** az önkormányzati tulajdonba kerülő ingatlanokról, a Polgármester felhatalmazásáról a szükséges jognyilatkozatok megtételére, szerződések aláírására, a telekalakítással és a tulajdonba adással kapcsolatban felmerülő költségek viseléséről,
  - 30 napnál nem régebbi **tulajdoni lap másolatot**,
  - a Zala Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály (**közlekedési hatóság**) **előzetes állásfoglalását, tájékoztatását** a Kkt. 32. § (3) bekezdés alkalmazhatósága, azaz a hatósági átminősítési eljárást lefolytatása tárgyában.

Amennyiben a közlekedési hatóság előzetes állásfoglalása szerint a **Kkt. 32. § (3) bekezdés nem alkalmazható, akkor az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI törvény 36 §-a szerint kell eljárni. Ebben az esetben szükséges feltétel, hogy a telekalakítási eljárás lefolytatásra kerüljön és – jogerős telekalakítási engedély rendelkezésre állása esetén – változatlan tulajdonosi és vagyonkezelői jogállás mellett a változások az ingatlan-nyilvántartásba átvezetésre kerüljenek.**

Kérjük a terület- és tulajdonjogi rendezéshez az előzőekben kért dokumentumokat megküldeni szíveskedjenek.

Együttműködését megköszönöm.

Budapest, 2015. november 3

Tisztelettel:

dr. Baróczky Viktor  
főosztályvezető

dr. Debreczeni  
Katalin